

mySNU 포털  
학생정보시스템

# 표준입학허가서 신청 메뉴얼

표준입학허가서 신청 메뉴 위치  
(mySNU 포털)

**학생서비스>대외교류  
>유학생 비자/체류>표준입학허가서 신청**

# 1. 신규 신청

# 1 | 신규신청



① 신청가능목록-신청을 클릭한다.

## 신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
Data not found.						

[건수:0건]조회되었습니다.

- 표준입력허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개간일 이전까지 본 표준입력허가서도 유효비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유효비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입력허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.
- ※ 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.
- ※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

## 신청가능목록

신청구분	기간	신청
표준입력허가서신청		신청

# 1 | 신규신청



개인정보 수집·이용·제공 동의

서울대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

개인정보 수집 및 이용목적	유학비자 신청을 위한 표준입학허가서 및 서울대학교 사업자등록증 발급
수집 이용하려는 개인정보 항목	학번, 성명, 영문성명, 생년월일, 국적, 성별, 이메일, 입학일자, 입학과정, 단과대학명, 학과명, 최종출신학교, 외국인등록번호, 여권정보(영문성명, 여권번호 등), 기타 이메일, 한국어 구사능력, 장학생여부, 국내 휴대폰, 해외 연락망, 잔고증명, 가족관계증명서, 최종학위증명
개인정보 이용 및 보유기간	준영구
제 3자에의 제공	법무부 출입국사무소

※ 학생은 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위 제공사항은 표준입학허가서 및 서울대 사업자등록증 발급에 반드시 필요한 사항으로, 거부하실 경우 서류발급이 불가함을 알려드립니다.  
※ 개인정보 관련 추가 문의가 있는 경우, 국제협력본부 해당 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의하지 않습니다.  위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의합니다.

② 개인정보 수집·이용·제공 동의 내용 확인 후 '위 내용을 숙지하였으며 개인정보 이용에 동의합니다.'를 클릭한다.

# 1 | 신규신청



이 영역을 작성해주세요

외국인 등록번호		장학생여부*	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
여권상 영문성명*		장학내역	
여권번호*		국내 휴대전화	
추가 이메일		해외 연락처	
한국어 구사능력*	기준도달	학생구분*	선택
토픽점수		토픽등급	선택
계열구분*	선택	토픽시험일자	
면제사유			

번호	상태	증명서류명	구분	필수성	필수
1		여권(제1면)본사본(접지)	-		필수
2		한국증명서	-		필수
3		가족관계증명서	-		필수
4		최종학위증명서	-		필수
5		장학증명서	-		필수
6		외국인등록증 사본(접지)	-		필수

③ 하단 유의사항을 참고하여 '장학생여부', '여권상 영문성명', '여권번호', '한국어 구사능력', '학생구분', '계열구분'을 입력한다.

※ 보유자만 입력: '외국인 등록번호', '국내 휴대폰', '추가 이메일', '해외 연락처'

※ '장학생 여부'에서 Y를 선택한 경우 '장학내역'을 입력한다.

※ '한국어 구사능력'에서 기준도달을 선택한 경우 '토픽점수', '토픽등급', '토픽시험일자'를 입력한다.

# 1 | 신규신청



2024 1학기 새 수강신청(2023.08.30 ~ 2023.09.11)

외국인 등록번호	<input type="text"/>	공학영어* <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
이전상 영문성명*	<input type="text"/>	공학내역
이전번호*	<input type="text"/>	국내 휴대전화
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락처
한국어 구사능력*	개중도달	학점구분*
도제점수	<input type="text"/>	도제등급
계열구분*	선택	도제시험일자
면제사유	<input type="text"/>	

구비서류

번호	상태	증명서종류	구분	비고	첨부
1		이전 재간장본면 사본(간지)	-	-	첨부파일
2		전고증명서	-	-	첨부파일
3		가족관계증명서	-	-	첨부파일
4		최종학위증명서	-	-	첨부파일
5		공학증명서	-	-	첨부파일
6		외국인등록증 사본(간지)	-	-	첨부파일

**이곳을 클릭해주세요**

④ 구비서류-잔고증명서-구분을 클릭해 잔고증명서의 종류를 선택한다.

⑤ 증명서종류에 맞게 모든 항목의 구비서류-첨부-첨부파일을 클릭한 후, 이후 나타나는 팝업창에서 **파일첨부** 버튼을 눌러 각 서류를 첨부한다.

## ※ 잔고증명서 구분

본인잔고
부모님잔고
KGPS 장학생
기타 장학생

본인잔고, 부모님잔고: 은행잔고증명서 제출  
 KGSP 장학생, 기타 장학생: 장학증명서 제출(지급 금액 및 기간 명시 필수)

# 1 | 신규신청



⑥ '신청'을 눌러 표준입학허가서를 신청한다.

이곳을 클릭해주세요

학원사이드 > 대외교원 > 입학원서(재입) > 표준입학허가서 신청

2024 1학기 대입(2023.01.30 ~ 2023.05.15)

외국인 등록번호	<input type="text"/>	공학영어능력	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
이전상 영문성명*	<input type="text"/>	공학내역	<input type="text"/>
이전번호*	<input type="text"/>	국내 휴대권	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락처	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	거annot	학종구분*	선택
도착일수	<input type="text"/>	도착일수	선택
계급구분*	선택	도착시행일자	<input type="text"/>
면제사유	<input type="text"/>		

\* 필수입력 항목입니다.  
최소 10자 이상 입력 가능합니다.

구비서류

번호	상태	증명서류명	구분	비고	첨부
1		이전 재입학사본(필수)	-		첨부
2		학교증명서	-		첨부
3		가족관계증명서	-		첨부
4		학종학위증명서	-		첨부
5		공학증명서	-		첨부
6		외국인등록증 사본(필수)	-		첨부

[첨부서류] 다운로드

① 모든 증명서류는 A4사이즈, 컬러, PDF 형식으로 스캔하여 업로드 할 것  
② 학종증명서: 학년, 학과, 영문성명, 서울대학교 2022-12345, 국제교육과, HONG GIL DONG, 제공사본  
③ 학교증명서: 신청일 기준 30일 이내 발급된 \$20,000 이상의 본인 또는 부모님 학교장학금에 관한 증명서  
④ 가족관계증명서: 유가족 증명서  
⑤ 외국인등록증: 유가족 증명서



## 2. 신청내역 확인

## 2 | 신청내역 확인



학생서비스 > 대외교류 > 유학생 비자/제류 > 표준입학허가서 신청

### 표준입학허가서 신청

**나의정보**

학번	2	성명		영문성명	
생년월일		국적		성별	
이메일		입학일자	2	입학과정	
대학(원)		학과(부)		최종출신학교	

**신청내역**

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2			접수완료	<a href="#">View Detail</a>	<a href="#">Download</a>

[전수:1건]조회되었습니다.

- 표준입학허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개강일 이전까지 본 표준입학허가서로 유학비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유학비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입학허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.

\* 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.  
\* 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

**신청가능목록**

신청구분	기간	신청
------	----	----

신청내역-진행상태에서  
기존신청내역의 승인/반려 및  
진행상태를 확인한다.

※ **접수 완료** = 담당자가 서류 제출 여부를 확인했고 현재 **서류 검토 중인 상태**

※ **반려** = 서류가 미비하여 담당자가 반려한 상태, **서류 보완 및 재제출 필요**

※ **승인** = 서류 검토가 끝나 담당자가 표준입학허가서 발급을 완료한 상태, **표준입학허가서 및 서울대학교 사업자등록증 다운로드 요망**

### 3. 신청 반려 및 재제출

# 3 | 신청 반려 및 재제출



mysnu 서울대학교 모델

서울대학교 학사정보시스템 Information Systems of SNU

학술연구 웹메일 eTL 정보광장 스누인지원 포털 바로가기 로그아웃

나의정보 등록 수업/성적 장학 졸업 교직/교육인증 대학생활 대외교류 증명/확인서 학생생활관 TA역할 기초교육 전문연구요원

ENGLISH Site Map

2 [이름] 님

메뉴검색

나의정보 >

등록 >

수업/성적 >

장학 >

졸업 >

교직/교육인증 >

대학생활 >

대외교류 >

④ 유학생 비자/제류

표준입학허가서 신청

증명/확인서 >

학생생활관 >

TA역할 >

기초교육 >

전문연구요원 >

학생서비스 > 대외교류 > 유학생 비자/제류 > 표준입학허가서 신청

### 표준입학허가서 신청

#### 나의정보

학번	2 [이름]	성명	[이름]	영문성명	[이름]
생년월일	[생년월일]	국적	[국적]	성별	[성별]
이메일	[이메일]	입학일자	[입학일자]	입학과정	[입학과정]
대학(원)	[대학(원)]	학과(부)	[학과(부)]	최종출신학교	[최종출신학교]

#### 신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2 [이름]	2 [이름]	2 [이름]	반려	<a href="#">View Detail</a>	Download

[전수:1건]조회되었습니다.

- 표준입학허가서는 신청 순서에 따라 처리되며, 스캔 파일이 업로드 됩니다.
- 개강일 이전까지 본 표준입학허가서로 유학비자를 신청하여야 합니다.
- 해당 서류는 발급 후 3개월 유효합니다.
- 서류 발급 후 즉시 유학비자를 신청하여 주시기 바랍니다.
- 표준입학허가서 수령 후 사용하지 않을 경우 반드시 국제협력본부로 통보하여 주시기 바랍니다.

※ 신청 후 처리완료까지 업무 기준일 약 2주 정도 소요됩니다.  
※ 서류발급 예상일 및 빠른처리 요청에 대한 문의는 답변이 어려운 점 양해부탁드립니다.

#### 신청가능목록

신청구분	기간	신청
------	----	----

① 신청내역-신청내역  
-View Detail(내용보기)  
클릭

### 3 | 신청 반려 및 재제출



② '반려사유' 확인 후  
내용에 맞게 서류 보완

#### 표준입학허가서 신청

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)

< 이전화면   임시저장   신청   신청취소   재신청

외국인 등록번호	<input type="text"/>	장학생여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
여권상 영문성명*	<input type="text"/>	장학내역	<input type="text"/>
여권번호*	<input type="text"/>	국내 휴대폰	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	<input type="text" value="v"/>	학생구분*	<input type="text" value="v"/>
토픽점수	<input type="text"/>	토픽등급	선택 <input type="text" value="v"/>
계열구분*	<input type="text" value="v"/>	토픽시험일자	<input type="text"/>

반려사유	테스트 <b>이곳을 확인해주세요</b>
------	-----------------------

\* 필수입력 항목입니다.  
여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

### 3 | 신청 반려 및 재제출



③ 서류 보완 완료 후  
**'재신청'** 클릭

#### 표준입학허가서 신청

23년 1학기 테스트(2023-01-30 ~ 2023-05-31)

< 이전화면   임시저장   신청   신청취소   **재신청**

외국인 등록번호	<input type="text"/>	장학생여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N
여권상 영문성명*	<input type="text"/>	장학내역	<input type="text"/>
여권번호*	<input type="text"/>	국내 휴대폰	<input type="text"/>
추가 이메일	<input type="text"/>	해외 연락망	<input type="text"/>
한국어 구사능력*	<input type="text" value="v"/>	학생구분*	<input type="text" value="v"/>
토픽점수	<input type="text"/>	토픽등급	선택 <input type="text" value="v"/>
계열구분*	<input type="text" value="v"/>	토픽시험일자	<input type="text" value="v"/>
반려사유	테스트		

\* 필수입력 항목입니다.  
여권상 영문성명은 유의사항 ① 참고바랍니다.

※ 재신청 가능일자 이후 재신청 가능

**4. 신청 승인 및  
표준입학허가서, 사업자등록증  
내려받기**

## 4 | 신청 승인 및 표준입학허가서, 사업자등록증 내려받기



① 신청내역 - 승인서류  
- 다운로드 클릭

### 신청내역

신청내용	신청일자	처리일자	재신청 가능 일자	진행상태	신청내역	승인서류
표준입학허가서신청	2025.05.01	2025.05.01		승인완료	내용보기	다운로드

[건수:1건]조회되었습니다.

② 팝업창에서 표준입학허가서, 서울대학교 사업자등록증 다운로드



문의: 국제협력과 김정원  
02-880-4447  
i-office@snu.ac.kr

**감사합니다!**